



Business Reopening Plan Recommendations

CONSTRUCTION

Introduction and Purpose of Business Reopening Plan Recommendations:

El propósito de estas Recomendaciones del Plan de Reapertura es el de asegurar que las empresas de construcción tengan una guía clara y consistente para crear su propio plan, específico para ésta industria para reabrir sus negocios de forma rápida y segura. Al igual que los propietarios de negocios, los consumidores quieren sentirse seguros al participar en el comercio. Tómese su tiempo para preparar y publicar las precauciones de seguridad de su empresa.

NOTA: Con el fin de crear un plan de salud y seguridad para su negocio y auto certificar el cumplimiento en www.mendocinocountybusiness.org, **debe leer e implementar el**, [State of California Guidelines for Construction](#) el [County of Mendocino Public Health Order dated June 19, 2020](#) y el [County of Mendocino Facial Coverings Order dated June 19, 2020](#). **Se requiere un plan de salud y seguridad para operar.**

1. Señalización:

- Proporcionar señalización en cada entrada a las instalaciones para informar a los empleados y clientes de los síntomas comunes de COVID-19 y que no deben entrar en la instalación si están enfermos o sospechan que pueden estar experimentando síntomas de COVID-19.
- Publique una copia del Protocolo de Operaciones a seguir en cada entrada del negocio.

2. Medidas para la Capacitación de los Empleados:

- Proporcione información sobre Covid-19, cómo se propaga y cualquier condición subyacente que haga que algunas personas sean más vulnerables.
- Capacitar a los empleados en todas las medidas y protocolos aplicables a su función antes de regresar al trabajo en su local.
- Capacitar a los empleados en el uso de cubiertas faciales y otros equipos de protección personal (EPP) apropiados que sean apropiados para el trabajo.
- Capacitar a los empleados para llevar a cabo una auto-evaluación de su salud en el hogar.
- La importancia de no venir a trabajar si los empleados tienen tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente de sabor u olfato, o si ellos, o alguien con quien viven, han sido diagnosticados con COVID-19.
- Buscar atención médica si presentan síntomas de Covid-19.

- La importancia de lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente, incluyendo fregar con jabón durante 20 segundos o usar desinfectantes de manos aprobados por la EPA.
- La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera de él.
- Proporcionar información sobre los beneficios de licencia patrocinados por el gobierno.
- Si es un empleador que contrata a trabajadores temporales, asegúrese de que también estén capacitados adecuadamente.

3. **Medidas para Proteger la Salud de sus Empleados:**

- Capacitar a los empleados en todas las medidas y protocolos aplicables a su función antes de regresar al trabajo en el local de la empresa.
- Requerir que todos los empleados realicen una auto-evaluación de los síntomas de COVID-19 **antes** de reportarse al lugar de trabajo u otra asignación fuera de casa. Una herramienta de autoevaluación está aquí: <https://www.mayoclinic.org/covid-19-self-assessment-tool>. Si el acceso web es un problema, las empresas pueden desarrollar listas de verificación en papel para que los empleados las completen.
- Si requiere una evaluación de salud in situ, los empleadores deben verificar que todos los empleados que no pueden teletrabajo no tienen una temperatura de más de 100 Grados Fahrenheit antes de presentarse para trabajar.
- Establezca un protocolo diario de detección para el personal que llega, para garantizar que el personal potencialmente infectado no entre en el lugar de trabajo. Si los trabajadores abandonan y vuelven a entrar en el lugar de trabajo durante el turno, vuelva a presentar la pantalla a las personas antes de volver a entrar en el lugar de trabajo.
- Proporcione una sesión diaria para revisar los protocolos del sitio para mitigar la propagación potencial del virus. Los contratistas deben documentar la asistencia y exigir firmas de trabajadores.
- Designar un representante de seguridad del sitio (RSS) para monitorear e implementar todas las prácticas de seguridad recomendadas con respecto al virus COVID-19 con todos los miembros del personal del contratista. Los supervisores laborales deben tener la autoridad, mediante consulta con la RSS, para detener todas las actividades que no se adhieran a las prácticas de seguridad COVID-19. El RSS debe tener un entrenamiento formal en cuanto a éste peligro y a todas las prácticas de higiene industrial que puedan ser necesarias en el lugar de trabajo. Esta persona será responsable de mantener los suministros de desinfectantes y asegurarse de que los trabajadores sigan la descontaminación, el lavado de manos y el distanciamiento.
- Para las obras en las cuales varios empleadores comparten el mismo espacio de trabajo, informe a todos los empleadores sobre cada Protocolo de Distanciamiento Social y los Requisitos de Seguridad de Campo de Construcción COVID-19 específicos del sitio. Cuando un contratista entra en el espacio de otro contratista, se seguirá el protocolo o directriz más estricto.
- Minimice las interacciones al recoger o entregar equipos o materiales.
- Asigne un segundo oficial de seguridad a la obra para asegurarse de que se siguen los protocolos.
- Asegúrese de que todas las personas utilicen el equipo de protección personal adecuado, incluyendo cubiertas o máscaras faciales, dependiendo de la naturaleza del trabajo.

- El uso de microondas, enfriadores de agua y otros equipos de grupo similares para descansos se suspende hasta nuevo aviso.
- Lávese las manos con frecuencia durante al menos 20 segundos con agua y jabón. Evite tocarse la cara con las manos sin desinfectar. Evite tocar superficies comunes con las manos descubiertas.
- Alentar a los trabajadores que están enfermos o presentando síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.

4. Medidas para Evitar que se Reúnan Multitudes:

- Cerrar o restringir áreas comunes donde es probable que el personal se reúna e interactúe.
- Los trabajadores deben considerar traer un almuerzo hecho en casa o comprar comida de entrega cuando esté disponible, para evitar áreas congestionadas.
- Asegurar un fácil acceso al estacionamiento, ya que el transporte público puede ser limitado.

5. Medidas para Mantener a las Personas al Menos a Seis Pies de Distancia:

- Escalonar los horarios por oficinas según sea necesario para reducir la densidad y mantener el distanciamiento social y la separación de al menos 6 pies.
- El distanciamiento social debe mantenerse en ascensores y elevadores. Establezca un horario regular de limpieza y desinfección para ascensores y elevadores. Identificar otras "áreas de alto riesgo" donde las personas pueden entrar en contacto cercano, y tomar las medidas apropiadas para mantener el distanciamiento social y la higiene.
- Ajustar las reuniones en persona ya sea de seguridad u otras, incluidas las entrevistas, para garantizar la distancia física y utilizar reuniones individuales más pequeñas en las instalaciones para mantener las pautas de distanciamiento físico.
- Mantener la separación mínima recomendada de 6 pies entre sí en todo momento factible.
- Escalonar los descansos de los empleados, en cumplimiento con las regulaciones de salarios y horas, para mantener los protocolos de distanciamiento físico.
- Poner limitaciones al número de trabajadores en zonas cerradas, para asegurar al menos seis pies de separación.
- Desarrollar planes de ocupación de baños que ayuden a garantizar que se pueda lograr un distanciamiento físico de seis pies. Limite los baños a un solo usuario si es necesario.

6. Medidas para Prevenir el Contacto Innecesario:

- Exigir a los empleados que no usen apretones de manos y saludos similares que rompan la distancia física.
- No comparta el auto con otro personal a menos que sean miembros de la familia y viven dentro del

mismo hogar.

7. Medidas para Aumentar la Desinfección:

- Limpie y desinfecte regularmente remolques, inodoros y otros espacios cerrados.
- Establecer un protocolo de limpieza y descontaminación antes de la entrada y salida del lugar de trabajo. Establecer un protocolo de limpieza similar dentro del área del lugar de trabajo.
- Establecer estaciones de limpieza y/o lavado de manos dentro de las áreas de trabajo. Deben ser de cantidad suficiente para permitir que el personal permanezca dentro de las áreas de trabajo sin salir a las áreas de descanso. Es fundamental mantener adecuadamente estas estaciones.
- Establecer un tiempo adecuado en la jornada laboral para permitir limpieza y descontaminación adecuadas, incluso antes de salir del lugar de trabajo al final del día.
- Limpiar y desinfectar herramientas personales antes de su uso, así como herramientas de grupo.
- Las toallas de papel desechables y los residuos similares deben depositarse en contenedores sin contacto.
- Limpie las superficies táctiles entre turnos o entre usuarios, lo que sea más frecuente, incluyendo pero no limitado a superficies de trabajo, llaves y controles de equipos estacionarios y móviles.
- No comparta teléfonos, herramientas de trabajo o equipos de comunicación portátiles siempre que sea posible. Nunca comparta EPP.
- Asegurar que las instalaciones sanitarias permanezcan operativas y abastecidas en todo momento y proporcionen desinfectante de manos adicional cuando sea necesario.
- Requiere que los cascos y los protectores faciales se desinfecten al final de cada turno. Limpie el interior del protector facial, luego el exterior, luego lávese las manos.
- Los trabajadores deben cambiarse de ropa de trabajo y zapatos antes de llegar a casa. La ropa no debe ser sacudida. Lavar la ropa de trabajo separada de otra ropa.
- Inspeccione las entregas y tome medidas de desinfección necesaria y factible al recibir mercancías.