



## Recomendaciones del Plan de Reapertura CONCESIONARIOS DE AUTOMÓVILES

### Introducción y Propósito de las Recomendaciones del Plan de Reapertura Comercial:

El propósito de estas Recomendaciones del Plan de Reapertura es asegurar que los concesionarios de automóviles tengan una guía clara y consistente para crear su propio plan, específico para ésta industria, para reabrir sus negocios de forma rápida y segura. Al igual que los dueños de negocios, los consumidores quieren sentirse seguros al participar en el comercio de automóviles. Tómese su tiempo para preparar y publicar las precauciones de seguridad de su empresa.

NOTA: Con el fin de crear un plan de salud y seguridad para su negocio y auto certificar el cumplimiento en [www.mendocinocountybusiness.org](http://www.mendocinocountybusiness.org), **debe leer e implementar el [State of California Guidelines for Automobile Dealerships](#)**, el [County of Mendocino Public Health Order dated June 19, 2020](#) y el [County of Mendocino Facial Coverings Order dated June 19, 2020](#). **Se requiere un plan de salud y seguridad para operar.**

#### 1. **Señalización:**

- Proporcionar señalización en cada entrada a las instalaciones para informar a los empleados y clientes de los síntomas comunes de COVID-19 y que no deben entrar en la instalación si están enfermos o sospechan que pueden estar experimentando síntomas de COVID-19.
- Publique una copia del Protocolo de Operaciones a seguir en cada entrada del negocio.

#### 2. **Medidas para la Capacitación de los Empleados:**

- Proporcione información sobre Covid-19, cómo se propaga y cualquier condición subyacente que haga que algunas personas sean más vulnerables.
- Capacitar a los empleados en todas las medidas y protocolos aplicables a su función antes de regresar al trabajo en su local.
- Capacitar a los empleados en el uso de cubiertas faciales y otros equipos de protección personal (EPP) apropiados que sean apropiados para el trabajo.
- Capacitar a los empleados para llevar a cabo una auto-evaluación de su salud en el hogar.
- La importancia de no venir a trabajar si los empleados tienen tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente de sabor u olfato, o si ellos, o alguien con quien viven, han sido diagnosticados con

COVID-19.

- Buscar atención médica si presentan síntomas de Covid-19.
- La importancia de lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente, incluyendo fregar con jabón durante 20 segundos o usar desinfectantes de manos aprobados por la EPA.
- La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera de él.
- Proporcionar información sobre los beneficios de licencia patrocinados por el gobierno.
- Si es un empleador que contrata a trabajadores temporales, asegúrese de que también estén capacitados adecuadamente.

### **3. Medidas para Proteger la Salud de sus Empleados:**

- Capacitar a los empleados en todas las medidas y protocolos aplicables a su función antes de regresar al trabajo en el local de la empresa.
- Requerir que todos los empleados realicen una auto-evaluación de los síntomas de COVID-19 **antes** de reportarse al lugar de trabajo u otra asignación fuera de casa. Una herramienta de autoevaluación está aquí: <https://www.mayoclinic.org/covid-19-self-assessment-tool>. Si el acceso web es un problema, las empresas pueden desarrollar listas de verificación en papel para que los empleados las completen.
- Si requiere una evaluación de salud in situ, los empleadores deben verificar que todos los empleados que no pueden teletrabajo no tienen una temperatura de más de 100 Grados Fahrenheit antes de presentarse para trabajar.
- Proporcione cubiertas faciales y otros equipos de protección personal (EPP) apropiados para el trabajo, y garantice el uso correcto en todo momento para la seguridad de los empleados y los clientes.
- Todos los empleados deben lavarse las manos o usar desinfectante de manos con frecuencia y después de cualquiera de las siguientes actividades: interacciones con los clientes, uso del baño, estornudos, tocar la cara, limpiar, barrer, fregar, fumar, comer, beber, ir de descanso y antes o después de comenzar el trabajo.
- Asegúrese de que todos los empleados utilicen las cubiertas faciales adecuadas en todo momento en el lugar de trabajo. Las cubiertas faciales no deben compartirse.
- Considere la posibilidad de asignar a una persona del personal para desarrollar y hacer cumplir las mejores prácticas de mitigación de COVID-19.
- Alentar a los trabajadores que están enfermos o presentando síntomas de COVID-19 a quedarse en casa.
- Los concesionarios de automóviles deben tomar medidas razonables, incluida la publicación de señalización en lugares estratégicos y altamente visibles, para recordar al público que

deben usar cubiertas faciales y practicar distanciamiento físico.

- Tomar medidas en áreas donde no se puede mantener el distanciamiento físico para minimizar la exposición entre los empleados y los clientes, como plexiglás u otras barreras apropiadas, si es posible. Cuando poner barreras no es factible, se recomienda encarecidamente a los empleados que lleven cubiertas faciales.
- Pida a los conductores que no son sus empleados, a los agentes de entrega o a los proveedores que ingresen al concesionario que sigan las instrucciones locales sobre el uso de cubiertas faciales y EPP.

#### **4. Medidas para Evitar que se Reúnan Multitudes:**

- Reduzca la interacción de los empleados reduciendo los turnos superpuestos y programando grupos de empleados que trabajen juntos con frecuencia.
- Cierre o restrinja el uso de áreas comunes donde es probable que el personal se reúna e interactúe, como las cocinas y las salas de descanso. Cierre las áreas autoservicio de café, agua y refrigerios, a menos que sea posible dispensar sin tocar físicamente. Siempre que sea posible, cree áreas de descanso al aire libre con cubiertas de sombra y asientos que garanticen el distanciamiento físico.
- Ajuste el de cupo máximo en función del tamaño de su local, para limitar el número de personas en una tienda, oficina o sala de exposición a la vez. Los límites de capacidad deben ser lo suficientemente bajos como para garantizar el distanciamiento físico, pero en ningún caso más del 50% del cupo máximo.
- Fomentar las citas con los clientes y hacer que los clientes practiquen distanciamiento físico mientras esperan el servicio usando señales visuales o pida a los clientes que esperen en sus vehículos.
- Ofrezca entrega o recojo en la acera y traslade las ventas y contratos a plataformas remotas/digitales según sea posible.
- Discontinúe servicios de transporte gratuito.

#### **5. Medidas para Mantener a las Personas al Menos a Seis Pies de Distancia:**

- Ajuste las reuniones para garantizar la distancia física y utilice reuniones individuales más pequeñas en las instalaciones para mantener las pautas de distanciamiento físico. Disminuir la capacidad de las salas de conferencias y reuniones con el fin de mantener al menos seis pies de distancia física entre los empleados.
- Escalonar los descansos de los empleados, en cumplimiento con las regulaciones de salarios y horas, para mantener los protocolos de distanciamiento físico.
- Rediseñar espacios de oficina, cubículos, etc. para garantizar que los espacios de trabajo

permitan seis pies entre los empleados. Proporcione una entrada única y claramente designada y una salida separada para ayudar a mantener el distanciamiento físico, siempre que sea posible. Limitar el número de trabajadores en zonas cerradas para asegurar al menos seis pies de distancia.

- Limite a los pasajeros en el vehículo durante las pruebas de manejo a un solo cliente con el empleado sentado en el asiento trasero opuesto, cuando corresponda. Tanto el cliente como el empleado se les recomienda encarecidamente que lleven cubiertas faciales.
- Desarrollar planes de ocupación de baños que ayuden a garantizar que se pueda lograr un distanciamiento físico de seis pies. Limite los baños a un solo usuario si es necesario.
- Proporcione una entrada única y claramente designada y una salida separada para ayudar a mantener el distanciamiento físico en los baños cuando sea posible.
- Anime a los empleados a practicar el distanciamiento físico durante el recojo y la entrega de vehículos, hablando con el cliente a través de la ventana de pasajeros, cargando artículos directamente en el maletero del cliente sin contacto, o dejando artículos en su puerta.

#### **6. Medidas para Prevenir el Contacto Innecesario:**

- Exigir a los empleados que no usen apretones de manos y saludos similares que rompan la distancia física.
- Cuando sea posible, utilice métodos de pago "sin contacto".
- Alentar al personal que pueda tele-trabajar para que lo haga.

#### **7. Medidas para Aumentar la Desinfección:**

- Realice una limpieza a fondo en áreas de alto tráfico, como salas de exposición, áreas de espera, salas de descanso y áreas de entrada y salida, incluidas las escaleras y los controles de ascensores.
- Desinfectar con frecuencia superficies de uso común, incluidos contadores, máquinas de tarjetas de crédito, pantallas táctiles, perillas, apoyabrazos, inodoros, instalaciones de lavado de manos, manijas de puertas, llaves de vehículos y vehículos que se muestran en la sala de exposición (manijas de puerta, control de ajuste de asiento, radio, etc.)
- Limpie las superficies táctiles entre turnos o entre usuarios, lo que sea más frecuente, incluyendo pero no limitado a superficies de trabajo, llaves y controles de equipos estacionarios y móviles.
- Evite compartir teléfonos, tabletas, equipos de oficina o herramientas siempre que sea posible. Nunca comparta un EPP.
- Limpie y desinfecte regularmente los equipos compartidos, como relojes de tiempo, portales

de pago, bolígrafos y estiletes entre cada uso.

- Proporcionar tiempo para que los trabajadores implementen prácticas de limpieza durante su turno. Las asignaciones de limpieza deben de asignarse como parte de las tareas de trabajo del empleado.
- Equipe terminales, escritorios y ayude a los contadores con productos de saneamiento adecuados, incluyendo desinfectantes de manos y toallitas desinfectantes, y proporcione desinfectantes de manos personales a todo el personal que asista directamente a los clientes.
- Asegurar que las instalaciones sanitarias permanezcan operativas y abastecidas en todo momento y proporcionen desinfectante de manos adicional cuando sea necesario.
- Proveer dispensadores desinfectantes de manos en salas de exposición, vestíbulos y áreas de servicio, para uso de clientes y empleados.
- Dedique empleados para la desinfección de los vehículos que regresan de las unidades de alquiler y pruebas, así como otras superficies de alto contacto en vestíbulos, salas de exposición y oficinas s.
- Utilice barreras protectoras como tapetes desechables y cubiertas de asiento cuando corresponda, como durante las pruebas de manejo y el traslado de vehículos devueltos.
- Ajuste o modifique las horas de atención para proporcionar el tiempo adecuado para una limpieza profunda habitual.
- Instale y fomente el uso de tarjetas de crédito y dispositivos que permiten mantener las manos-libres, si es posible, incluyendo luces de sensor de movimiento, sistemas de pago sin contacto, dispensadores automáticos de jabón y toallas de papel, y sistemas de tarjetas de tiempo.
- Inspeccione las entregas y tome todas las medidas de desinfecciones necesarias y factibles al recibir mercancías.
- Considere la posibilidad de instalar limpiadores de aire portátiles de alta eficiencia, actualizar los filtros de aire del edificio a la mayor eficiencia posible y realizar otras modificaciones para aumentar la cantidad de aire exterior y ventilación en oficinas y otros espacios. Haga que las toallitas desinfectantes que contengan un desinfectante aprobado por la EPA u otras medidas de desinfección estén disponibles en la entrada del local.

Considere la posibilidad de ofrecer horas o citas especiales para poblaciones inmuno-comprometidas y otras poblaciones vulnerables.